

# RINKRANK

EEN SCHOOL VOL BEELD EN KLANK  
KLEUTERSCHOOL & LAGERE SCHOOL  
Pastoor Hensstraatje 14, 2920 Kalmthout  
03 666 72 72 – [www.rinkrank.be](http://www.rinkrank.be)



## SCHOOLREGLEMENT SCHOOLJAAR 2016-2017

# Schoolreglement Rinkrank

---

Gesubsidieerde Vrije Basisschool  
Pastoor Hensstraatje 14  
2920 Kalmthout

*Versie: augustus 2016*

Sinds 1 september 1998 zijn alle basisscholen in Vlaanderen verplicht een schoolreglement ter ondertekening aan de ouders voor te leggen. Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen de school enerzijds en ouders en leerlingen anderzijds. Dit schoolreglement blijft geldig tot de school een nieuw schoolreglement ter ondertekening en goedkeuring aan de ouders voorlegt.

## **Algemeen**

Om ons specifieke opvoedingsproject te kunnen waarmaken en het dagelijkse schoolleven ordelijk en vruchtbaar te laten verlopen, zijn er duidelijke afspraken en structuren nodig. We kunnen niet alles gedetailleerd in een reglement vastleggen. Daarom beperken we ons hier tot de basisafspraken en –regels.

Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing. Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we alle organisaties

## **Inhoud**

1. Administratie van de leerling
2. Aanwezigheid en afwezigheid van de leerlingen in de school
3. Getuigschrift basisonderwijs
4. Engagementsverklaring
5. Onkosten, bijdrageregeling van de ouders
6. Eén- of meerdaagse schooluitstappen (buiten de schoolomgeving)
7. Luizen
8. Kledij tijdens de lessen bewegingsopvoeding
9. Participatie op school
10. Privacy
11. Orde- en tuchtmaatregelen
12. Roken

## 1. Administratie van de leerling

### 1.1 Inschrijvingen

- Er is een algemene inschrijfperiode tijdens de eerste week van juli en tijdens de laatste veertien dagen van augustus. Kleuters kunnen altijd inschrijven voor een instapperperiode.
- Bij het inschrijven van kinderen is er altijd voorrang als een broer of zus al op school ingeschreven is. Zij worden bij inschrijving met “voorrang” behandeld.
- Als school geloven we in gelijke onderwijskansen en daarom vinden we het belangrijk om ook kinderen met minder kansen volop in onze school te begeleiden. De Sociaal Economische Status van leerlingen kunnen via berekeningschalen extra lestijden opleveren om die kinderen extra aandacht te geven (SES-lestijden).

### 1.2 Hoe kan u inschrijven?

Het maken van een bewuste schoolkeuze voor Rinkrank is voor de school zeer belangrijk. We vinden het nodig u, vooraf tijdens een intakegesprek, volledig te informeren over de school zodat u weet of de pedagogische opzet van de school aansluit bij uw eigen opvoedingsdoelen. Na die bewuste keuze maken we tijd vrij om uw kind in te schrijven in onze school. U kan voor informatie en inschrijvingen altijd een afspraak maken met de directie.

Bij de inschrijving van de leerlingen brengt u een officieel document mee dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dat officieel document kan zijn: de identiteitskaart van het kind, de SIS-kaart, een de reispas... Kinderen met een niet-Belgische nationaliteit bezorgen een uittreksel uit het bevolkingsregister.

Als er een verslag is van het CLB wordt dit voorgelegd aan de school.

Tijdens een intakegesprek worden de ouders door de directie uitgebreid geïnformeerd over het pedagogisch-didactisch project van de school. Een kleuter of leerling wordt niet onmiddellijk na het gesprek ingeschreven. De ouders worden uitgenodigd grondig na te denken over het aangeboden project. Na die ‘denkperiode’ kunnen de ouders de school in alle vrijheid melden of ze hun kind willen inschrijven in onze school (en dus achter het project staan). Zij brengen met de directie de nodige documenten in orde te maken voor de definitieve inschrijving.

Een inschrijving kan pas na goedkeuring van het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Het schoolreglement wordt schriftelijk of via elektronische drager aangeboden en de ouders moeten er zich schriftelijk akkoord mee verklaren.

Vanaf de leeftijd van twee jaar en zes maanden kan een kleuter ingeschreven worden in het kleuteronderwijs. De effectieve start gebeurt dan op één van de voorziene instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- 1 februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na O.H. Hemelvaart

Om een goede klaswerking te garanderen, is het belangrijk dat uw kind zindelijk is. Daarom draagt uw kleuter een onderbroekje en géén pamber. Het is belangrijk om thuis op tijd met de zindelijkheidstraining te starten. Voor medische redenen kan van die regel afgeweken worden. U overlegt dat samen met de klasjuf en directie.

Enkele weken voorafgaand aan de start van uw peuter worden de ouders telefonisch gecontacteerd en uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek kan uw peuter meekomen en spelen in het klasje terwijl de peuterjuf een gesprek voert met u over de werking en gewoontes. Dat om de start zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Kleuters zijn echter niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Er moet een registratie zijn van de aanwezigheid van 5-jarige kleuters.

Een kleuter moet ook minstens 220 halve dagen Nederlandstalig kleuteronderwijs gevolgd hebben voorafgaand aan de lagere school.

5-jarigen hebben ook het recht op tijdelijk en permanent onderwijs aan huis zoals leerlingen van de lagere school.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van een toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimaal 5 jaar en maximaal 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan tegenover extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken.

### 1.3 Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Onze school voert voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uit (door klas- en zorgjuf). Als de school het nodig vindt, wordt in een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

### 1.4 Verandering van school

Bij schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school, tenzij en voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt, ouders er zich expliciet tegen verzetten na op hun verzoek de gegevens te hebben ingezien.

Vanaf 1 september 2015 zijn scholen verplicht om een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB (in het kader van het M-decreet) bij schoolverandering over te dragen aan de nieuwe school, in het belang van de optimale begeleiding van een leerling. Omdat het originele verslag of gemotiveerd verslag eigendom is van de ouders, dragen wij een kopie over. In geval er tussen de ouders een conflicterende mening bestaat over de overdracht van de gegevens van hun kind, zijn de gewone regels van ouderlijk gezag van toepassing.

## **2. Aanwezigheid en afwezigheid van de leerlingen in de school**

### 2.1 Uren van de kleuterschool en de lagere school

- Maandag: 8.35 - 15.20 uur
- Dinsdag: 8.35 - 15.20 uur
- Woensdag: 8.35 - 12 uur
- Donderdag: 8.35 - 15.20 uur
- Vrijdag: 8.35 - 15.20 uur

### 2.2 Aanwezigheid

De leerlingen zijn voor de aanvang van de lessen in de school aanwezig. Zij blijven in de school aanwezig tijdens alle verplichte lessen en alle verplichte activiteiten. Tijdens de schooluren onttrekt geen enkel kind zich aan het toezicht.

De school is enkel verantwoordelijk voor de periode dat er toezicht wordt uitgevoerd ('s morgens vanaf 8.20 uur en 's avonds tot 15.35 uur, op woensdagmiddag tot 12.15 uur). Hou daar rekening mee.

Bij laattijdige aankomst noteert de leerkracht dat in de agenda of deelt het schriftelijk mee aan één van de ouders. Bij herhaling neemt de directie contact op met de ouders.

Er kunnen maatregelen genomen worden in het belang van het kind, bijvoorbeeld binnenblijven tijdens de speeltijd om werk te maken.

Ook kleuters worden tijdig naar school gebracht. De ouders kunnen de kleuters 's morgens naar de klassen brengen vanaf 8.20 uur. De leerkrachten starten hun onthaal om 8.35 uur. Om 8.40 uur verlaten de ouders de klaslokalen en de gang.

### 2.3 Afwezigheid

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar al naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig. Als ouder bent u verantwoordelijk voor uw kind op vlak van de leerplicht.

Voor die leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is niet voldoende. Uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden. Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen daarbij zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

#### **2.3.1 Ziekte**

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

- Is uw kind **meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen** ziek, dan is altijd een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van de geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die buiten de schooluren plaatsvinden. Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.
- Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan maar vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is altijd een medisch attest vereist. (Een afwezigheid op vrijdag en maandag geldt als 4 opeenvolgende dagen en vraagt een medisch attest).

Als uw kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden het kind op te halen. Wanneer dat niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp vragen.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan het kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze vermeld. Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden uitgevoerd door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

### **2.3.2 Van rechtswege gewettigde afwezigheden**

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind.
- Het bijwonen van een familieraad.
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank).
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum).
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming...).
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording.

### **2.3.3 Afwezigheden mits toestemming van de directie**

Enkel met uitdrukkelijke toestemming van de directie kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

- Voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis, maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen.
- Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, als uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hier afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).

- In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor die afwezigheden moet de directie op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid). Ook hier moet u altijd zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

## **Opgelet!**

De afwezigheden mits toestemming van de directie zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directie kan autonoom beslissen om die afwezigheid toe te staan.

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden niet gewettigd worden met medische attesten. Voor een goede werking vragen we dat ouders de school verwittigen over de afwezigheid van hun kind.

### 2.4 Ontheffing van de lessen

De leerlingen volgen alle lessen en activiteiten die voorzien zijn in het schoolwerkplan. Tijdelijke afwijkingen (ook lichamelijke opvoeding en zwemmen) zijn slechts mogelijk op schriftelijk verzoek van één van de ouders én met akkoord van de directie. Definitieve vrijstelling kan slechts gebeuren volgens de regels voorzien in het Decreet Basisonderwijs art 29 – 30.

### 2.5 Toegang tot de klaslokalen tijdens de schooldag

Begin en einde van de lessen en activiteiten worden aangeduid door een gong-sigitaal. De leerlingen begeven zich naar hun rij. Het binnenkomen en het verlaten van de lokalen gebeurt onder begeleiding van een leerkracht.

Voor en na de lessen en activiteiten mogen de leerlingen niet in de lokalen en gangen aanwezig zijn. Afwijkingen zijn mogelijk met toestemming van een leerkracht of de directie.

### 2.6 Lunch en tussendoortjes

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er een middagpauze van 12.20 tot 13.40 uur. De meegebrachte boterhammen worden opgegeten aan de eigen tafel in de eigen klas. Elk kind brengt een gevulde brooddoos met gezonde boterhammen en eventueel een extra stuk fruit, groenten, noten of kaas als dessert mee. Kinderen van de lagere school brengen drank (water of thee) mee in een drinkbus, niet in brik-, blik-, of plastic wegwerpverpakking. Kleuters krijgen thee of water in de klas. Kinderen brengen geen koeken of snoep mee.



## 2.7 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt op school georganiseerd. De kinderen kunnen elke weekdag worden opgevangen: 's ochtends vanaf 7.30 uur en na de schooldag tot 17.30 uur. Er is geen naschoolse opvang op woensdagnamiddag. Het reglement van die opvang vindt u in de schoolgids.

## 2.8 Onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden (4 lestijden per week) als volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- De leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval.
- De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directie van de thuishoofschool.
- De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
- De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de leerling bedraagt ten hoogste 10 kilometer.

## **3. Getuigschrift basisonderwijs**

Aan het einde van de lagere schooltijd wordt er een getuigschrift basisonderwijs uitgereikt aan alle kinderen die in voldoende mate de eindtermen van het lager onderwijs bereikt hebben. Dat getuigschrift geeft toegang tot het secundair onderwijs. De evolutie van de kinderen wordt besproken in het pedagogisch college, en dat geeft advies over het al dan niet behalen van het getuigschrift. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt door een commissie bestaande uit de directie, de leraar van het zesde leerjaar en de zorgcoördinator.

Ouders die niet akkoord gaan met de genomen beslissing, kunnen beroep aantekenen, uiterlijk de 5e werkdag na de uitdeling van de getuigschriften. Zij kunnen dat zowel mondeling als schriftelijk doen bij de directie of bij het schoolbestuur. Dat beroep resulteert in een persoonlijk onderhoud met de directie of met een afgevaardigde van het schoolbestuur. Van dat gesprek wordt een verslag gemaakt. Daarin kunnen de ouders laten opnemen of zij wel of niet akkoord gaan met de beslissing. Is er geen akkoord, dan hebben de ouders tot 5 werkdagen na het onderhoud tijd om zich te richten tot de Interne Beroepscommissie (zie onder 1). Die Interne Beroepscommissie voert een grondig onderzoek uit en deelt het resultaat ervan mee aan het schoolbestuur. Zij moet dat doen binnen maximaal 10 dagen.

Het schoolbestuur kan daarop al dan niet beslissen de commissie die het getuigschrift uitreikte opnieuw samen te roepen, maar deelt in elk geval het getroffen besluit, met motivatie, onmiddellijk mee aan de ouders. Dat moet binnen 10 dagen afgerond zijn.

## **4. Engagementsverklaring**

Door hun kind in te schrijven in Rinkrank gaan de ouders akkoord met het pedagogisch project van de school. Uit het pedagogisch project en dit schoolreglement vloeien voor zowel ouders als de school een aantal engagements en verplichtingen voort. Hieronder wordt ingegaan op enkele bijzondere engagements en verplichtingen.

### 4.1 Engagement voor oudercontacten

In de loop van het schooljaar worden er voor elke klas minstens drie oudercontacten georganiseerd, klassikaal en/of individueel. Wij verwachten daar alle ouders. Want een goede samenwerking start bij goede informatie en communicatie.

Ouders kunnen altijd een extra gesprek vragen. Ook de leerkracht kan aangeven dat een onderhoud nodig is. Er zijn veel mogelijkheden tot informele contacten, die kunnen bijdragen tot een grote betrokkenheid van u als ouder.

### 4.2 Engagement voor voldoende aanwezigheid

Wij verwijzen voor dit punt naar punt 2: Aanwezigheid en afwezigheid van de leerlingen in de school. Voor die afspraken verwachten we als school het engagement van ouders.

### 4.3 Engagement voor het deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding

4.3.1 In de dagelijkse betrokkenheid van ouders bij de school en hun kind, is het belangrijk om vragen of bezorgdheden over uw kind uit te spreken. Dat doet u in eerste instantie bij de klasleerkracht, die uw kind dagelijks onder zijn/haar hoede heeft. De klasleerkracht zelf kan u als ouder ook aanspreken als hij/zij dat nodig acht. Gaat het om een specifieke zorgvraag? Dan kan u ook altijd bij de zorgcoördinator of de directie terecht.

4.3.2 De zorgcoördinator op Rinkrank coördineert de acties en gesprekken over kinderen met een zorgvraag. Zowel klasleerkrachten als ouders kunnen een vraag stellen tot observatie of opvolging van een kind door de zorgcoördinator. Meestal gaat hier een gesprek aan vooraf om de zorgvraag duidelijk te stellen en meer informatie te verkrijgen.

Op geregelde tijden gebeuren er kindbesprekingen in het ganse lerarenteam of in een beperkt team. Als uw kind besproken wordt, wordt u daarover als ouder vooraf geïnformeerd.

4.3.3 Als er na observatie en kindbespreking een advies wordt geformuleerd door het lerarenteam, worden de ouders daarvan in een gesprek op de hoogte gebracht. Samen worden er dan afspraken gemaakt over de verdere opvolging en het eventuele handelingsplan van uw kind.

4.3.4 Wij zijn ervan overtuigd dat een nauwe samenwerking met de ouders een waardevolle en noodzakelijke aanvulling is in de begeleiding en opvolging van uw kind. Een school kan haar opvoedings- en onderwijsopdracht pas goed vervullen wanneer zij daarin volledig gesteund wordt door de ouders. Een vertrouwensrelatie is daarom onontbeerlijk.

4.3.5 De school werkt samen met VCLB (Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding) van De Zwaan in Brasschaat, afdeling Essen.

#### 4.4 Niet-geldelijke vrijwillige ondersteuning

Voor de goede werking van de school wordt de inzet van ouders gevraagd op praktisch vlak: hulp bij feesten op school, werkzaterdagen, zwemmen, uitstappen... De school verwacht van ouders dat ze mee helpen de gevraagde inzet in te vullen.

### **5. Onkosten, bijdrageregeling van de ouders**

Rinkrank wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Dat betekent dat de lonen van de leraren door de overheid gedragen worden. De school krijgt ook werkingstoelagen en de investeringen in het schoolgebouw worden ook voor een deel gesubsidieerd. De subsidies dienen om de kosteloosheid van het basisonderwijs mogelijk te maken. Aan de ouders wordt dan ook geen bijdrage gevraagd voor de kosten die gemaakt worden om een eindtermen te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De wetgeving laat toe dat een schoolbestuur aan de ouders wel een bijdrage kan vragen voor:

1. activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen.
2. verplichte materialen die niet dienen voor de realisatie van de eindtermen of ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.
3. meerdaagse extra-muros activiteiten (klasuitstappen met minstens één overnachting). De bijdrage voor meerdaagse extra-muros activiteiten bedraagt maximaal 200 euro voor het volledige lager onderwijs.

De andere kosten (1. en 2. hierboven) worden niet aangerekend als de ouders deelnemen aan de vrijwillige solidariteit. Dat doen ze door maandelijks een vrijwillige bijdrage te storten volgens het solidariteitsprincipe.

Het specifieke opvoedingsproject en de keuze van Rinkrank om met kwaliteitsvolle en duurzame materialen te werken, heeft een hoger kostenplaatje tot gevolg. De subsidies van de overheid zijn daarvoor ontoereikend.

Omdat ouders bewust voor onze school kiezen, hanteren we het systeem van een vrijwillige solidariteitsbijdrage. Op die manier vermijden we dat ouders zich moeten inzetten voor louter financiële acties om de schoolkas te spijzen, wat niet strookt met onze visie. De solidariteitsbijdrage heeft tot doel dat alle kinderen van ons onderwijs op Rinkrank kunnen genieten, en dat elk kind aan alle activiteiten kan deelnemen. Elk kind krijgt dus gelijke kansen, ongeacht de financiële thuissituatie.

Het solidariteitsprincipe houdt in dat ieder naar eigen vermogen bijdraagt. Voor de vrijwillige financiële bijdrage worden richtbedragen vastgesteld. In overleg met een vertrouwenspersoon, Jan Van Gool, kan daarop een afwijking worden afgesproken.

In de loop van het schooljaar worden geen extra rekeningen meegegeven, zodat iedereen een goede kostenplanning kan maken. Uitsluitend voor de meerdaagse extra-murosactiviteiten (klasuitstappen met minstens één overnachting) wordt een bedrag van de ouders gevraagd. Rinkrank streeft ernaar om de financiële bijdrages van de ouders aan die activiteiten zo laag mogelijk te houden.

Mensen die niet willen deelnemen aan de vrijwillige solidariteitsbijdrage, krijgen regelmatig een schoolrekening krijgen voor de kosten onder 4.5.1 en 4.5.2.

## **6. Eén of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros)**

Het is de bedoeling van de school dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten. Zonder tegenbericht van de ouders neemt elk kind deel aan die activiteiten. Ouders hebben evenwel het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteiten van een volledige dag of meer, als zij dat vooraf uitdrukkelijk schriftelijk laten weten aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten op die momenten wel aanwezig zijn op de school.

## **7. Luizen**

7.1 De kinderen worden op school regelmatig gecontroleerd op luizen. Worden er luizen of levende neten bij een kind gevonden? Dan laat de school dat schriftelijk of telefonisch weten aan de ouders. Ook de andere ouders van de klas krijgen een briefje waarop staat vermeld dat er luizen werden gesignaleerd in de klas, met de vraag om hun eigen kind ook extra op te volgen. We verwachten dat elke ouder daarin zijn verantwoordelijkheid neemt en dadelijk start met een behandeling als nodig.

7.2 Twee weken later worden de kinderen opnieuw gecontroleerd. Worden er dan bij diezelfde kinderen nog luizen en/of levende neten gevonden, dan wordt het CLB ingeschakeld. De ouders krijgen daarvan ook een schriftelijke mededeling. De dokter van het CLB neemt contact op met de ouders om samen een behandelingsplan op te stellen en op te volgen. Heeft het kind na die behandeling nog luizen? Dan is de school verplicht het kind de toegang tot de school te ontzeggen tot er met doktersbewijs is vastgesteld dat het kind geen luizen of levende neten meer heeft.

7.3 Als u zelf luizen of neten ontdekt bij uw kind, verwachten we dat u dadelijk een behandeling start en de school verwittigt. Zo kunnen we de nodige maatregelen nemen en de andere ouders op de hoogte te stellen. Alleen door een goede en consequente opvolging en een eerlijke samenwerking kunnen we het luizenprobleem als het opduikt snel de baas.

## **8. Kledij tijdens de lessen bewegingsopvoeding**

Kinderen dragen een groen T-shirt met ons schoolembleem. Dat zorgt voor herkenbaarheid tijdens de lessen bewegingsopvoeding. Bij de start in het eerste leerjaar krijgen de kinderen een gratis T-shirt. Dat geldt ook voor nieuwe leerlingen die in onze school beginnen. Vanaf het volgende T-shirt betaal je 5 euro. De kinderen dragen daarbij een sportieve broek en stevige sportschoenen die zowel voor binnen als buitensport gedragen kunnen worden.

## **9. Participatie op school**

### 9.1 De schoolraad

De Schoolraad werd opgericht op 1 april 2005. De schoolraad is samengesteld uit 2 leden van het pedagogisch college en 2 vertegenwoordigers van de ouders. De directie is waarnemend lid en het schoolbestuur is ook vertegenwoordigd. De Schoolraad vergadert eenmaal om de zes weken. Hij wordt voorgezeten door een lid van het pedagogisch college of van de ouderraad. Het mandaat van de leden duurt maximaal 4 jaar.

### 9.2 Het pedagogisch college (lerarenvergadering)

Elke leerkracht is lid van het pedagogisch college. Er is wekelijks een vergadering die wordt voorgezeten door de directie. Het pedagogisch college organiseert een verkiezing als er meer dan twee kandidaten zijn voor de afvaardiging in de schoolraad.

### 9.3 De leerlingenraad

De leerlingenraad wordt opgericht als 10% van de in aanmerking komende leerlingen erom vraagt. In dat geval maken alle 9-jarige en oudere kinderen deel uit van de leerlingenraad.

### 9.4 De ouderraad

Elke ouder is lid van de ouderraad (opgericht in 1997) en kan daar lid van blijven zolang hij een kind op school heeft. Mocht er om een of andere reden geen ouderraad meer zijn, dan kan er een ouderraad opgericht worden als 10% van de ouders er om vraagt.

## **10. Privacy**

Rinkrank deelt bij de aanvang van het schooljaar leerlingenlijsten uit aan de ouders. Op die lijsten staan de contactgegevens van alle kinderen en hun ouders. Die lijsten zijn enkel en alleen voor gebruik binnen de schoolsfeer en mogen in geen enkel geval voor andere doeleinden worden gebruikt.

Foto's van leerlingen, leraren en ouders kunnen gepubliceerd worden in de schoolkrant, op de website [www.rinkrank.be](http://www.rinkrank.be), op cd, dvd en video of andere gegevensdragers. Die publicaties gebeuren altijd anoniem (de achternaam van de betrokkenen wordt nooit bij de afbeelding vermeld) en zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik binnen de schoolsfeer. Inbreuken daarop moeten gemeld worden aan de directie of aan het schoolbestuur. Ouders die daartegen bezwaar hebben, kunnen dat schriftelijk meedelen aan de directie.

Reproducties van tekeningen, handwerken, schilderwerken en andere schoolwerkjes in de schoolkrant, de website en andere publicaties kunnen met de naam van de betrokkene gepubliceerd worden.

Rinkrank beheert een Facebookpagina. Op die pagina plaatsen we berichten die voor een breed publiek van belang zijn: persartikels die verschenen zijn, reportages die gemaakt worden, eigen nieuwsberichten op de website... Links naar berichten op [www.rinkrank.be](http://www.rinkrank.be) met foto's van feesten, kunnen daarop ook verschijnen. Het gaat om een beperkt aantal beelden met de focus op sfeer en niet op individuele portretten van kinderen.

Uitgebreide Fotoreportages van schoolactiviteiten worden enkel met ouders gedeeld via een afgeschermd deel van de website [www.rinkrank.be](http://www.rinkrank.be).

## **11. Orde- en tuchtmaatregelen**

Het orde- en tuchtreglement zijn een middel om de goede gang van zaken in onze school te vrijwaren. We hopen dat we dit zo weinig mogelijk moeten gebruiken. In Rinkrank gaan leerkrachten en directie uit van respect voor ieder individu, dus ook voor ieder kind. Problemen proberen we in de eerste plaats tussen leerkracht en leerling persoonlijk op te lossen. Bijstand van andere leerkrachten en directie kan desnoods ingeroepen worden.

### **11.1 Orde**

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel genomen worden en/of kunnen er meer bindende gedragsregels vastgelegd worden in een geschreven begeleidingsplan. Bij herhaaldelijke moeilijkheden wordt er een gesprek met de ouders gepland, al dan niet gedeeltelijk samen met het betrokken kind. De bedoeling is om samen het probleem onder de loep te nemen en een oplossing te zoeken.

Mogelijke **ordemaatregelen** zijn:

- **een verwittiging:** duidelijke afspraken worden gemaakt in een bindend gesprek. Het niet naleven van deze afspraken heeft consequenties.
- **een taak:** een leerling kan een taak opgelegd krijgen, die onder toezicht van een leerkracht wordt uitgevoerd. De taak (of straf) moet een pedagogische werking hebben en in redelijke verhouding staan tot de ernst van de feiten. Een goede straf heeft de bedoeling dat het kind gaat nadenken over zijn/haar gedrag, terwijl het een nuttige opdracht vervult ten dienste van de school, en scheidt zo de mogelijkheid tot zich herpakken in de toekomst.
- **een tijdelijke verwijdering uit de les:** een leerling die de klas aanhoudend stoort, kan tijdelijk uit de klas verwijderd worden en een andere taak krijgen. Dat kan slechts als een andere leerkracht de leerling daarbij begeleidt of onder toezicht houdt.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school, al dan niet in samenspraak met de directie. De ouders worden op de hoogte gebracht, mondeling of door een nota in de agenda. Ouders die daarbij vragen hebben, nemen best contact op met de betrokken leerkracht en/of directie.

## 11.2 Tucht

Wanneer ordemaatregelen geen effect (meer) blijken te hebben of als de feiten bijzonder ernstig zijn en het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het deftig onderwijzen op school en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan de school een tuchtmaatregel nemen. Daar gaan meestal heel wat gesprekken met ouders en andere maatregelen aan vooraf.

Mogelijke **tuchtmaatregelen** zijn:

- **een schorsing van korte duur** (max. 1 dag): de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn klas niet volgen, maar is wel verplicht aanwezig op school. Hij krijgt dan andere taken. Een dergelijke schorsing kan uitgesproken worden in samenspraak met directie, zorgleerkracht en klasleerkracht. Ouders worden op de hoogte gebracht.
- **een schorsing van langere duur:** de leerling is verplicht aanwezig op school en voert afgesproken taken uit onder toezicht van directie, zorgleerkracht of een andere leerkracht. De schorsing voor meer dan één dag kan enkel beslist worden door de directie na advies van het pedagogisch college. Ouders worden voor een gesprek uitgenodigd om afspraken te maken. Daarvan wordt een verslag gemaakt.
- **uitsluiting:** de leerling wordt de toegang tot de school ontzegt. Die maatregel kan enkel na uitgebreide bespreking in het pedagogisch college, in overleg met het CLB en na het volgen van de juiste procedure.

### 11.3 Procedures bij tucht

#### **Schorsing van meer dan één dag**

- Na bespreking van het kind formuleert het lerarencollege een advies.
- De directie maakt een afspraak met de ouders voor een gesprek. Dat gesprek wordt bijgewoond door directie, klasleerkracht en eventueel zorgleerkracht en/of CLB-medewerker.
- Van dat gesprek wordt een verslag opgemaakt, de afspraken worden vastgelegd.

#### **Beslissing tot uitsluiting**

Wanneer voorgaande afspraken over een tijdelijke schorsing niet of onvoldoende werden nageleefd en er blijvende problemen, wordt de verdere procedure uitgevoerd:

- De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, uitgenodigd voor een gesprek over de problemen. De directie neemt het initiatief en leidt het gesprek.
- De ouders (en eventueel raadsman) hebben het recht het tuchtdossier in te kijken.
- De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

### 11.4 Wat gebeurt er als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissingen?

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Die wordt samengesteld door het schoolbestuur en bestaat uit minstens drie leden. Directie noch leraren hebben daarin zitting. De Interne Beroepscommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van het schoolbestuur, Kristel Kluppels. De uiteindelijke beslissing van de beroepscommissie is sluitend.

*Wij hopen met u dat we die strenge regels nooit moeten toepassen en leveren alle mogelijke inspanningen om het niet zover te laten komen. Een positieve en opbouwende samenwerking tussen ouders en school kan meestal veel narigheid vermijden.*

## **12. Roken**

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen op school op werkdagen en activiteiten buiten de school tussen 7.30 en 18 uur.